

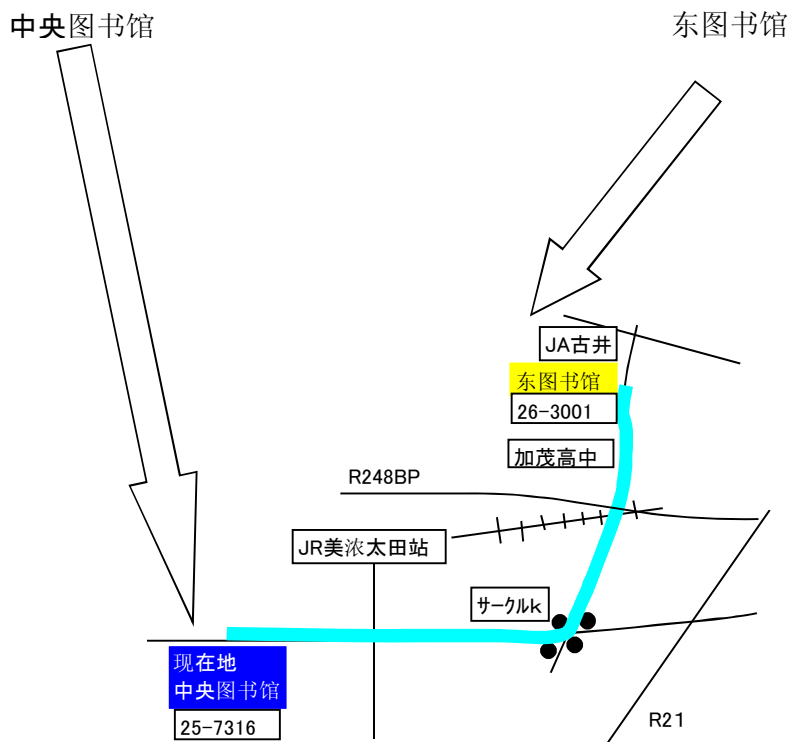
美濃加茂市立図書館

中国語

美濃加茂市立図書館

利用案内

利用指南



利用方法

利用方法

◎馆内設施、哪位都可自由利用

图书卡

図書カード

◎借图书,CD,VTR,DVD,复制品时,需要“图书卡”

◎能借出的人

住在市内的人

在市内上班,或上学的人

在可茂地区以及近邻市街村居住的人

请在「馆外利用申请书」上填写必要事项交给服务柜台

(不在市内居住的人,请持带能确认姓名、住址的证明书。)立刻发行
中央,东图书馆,北部分室可以共通利用

图书馆資料的借阅方法

図書館資料の借り方

◎请将图书卡和想要借的图书馆资料交给服务柜台

借出冊(点)数及期間

貸出冊(点)数及び期間

◎书(普通书,儿童书,连环画剧等) 每人 5本以内 15天以内

◎CD,VTR,DVD 每人 1盒 8天以内

(VTR·DVD 一次只限一张、不能同时借阅)

◎复制品 1人1份、30天以内

只限于东图书馆

AV資料的视听方法

AV資料の視聴方法

◎请将想要视听的样本盆交给服务柜台, 图书馆职员交给你号码牌
请按照你的号码、在指定場所视听

图书馆資料的归还方法

図書館資料の返し方

◎请直接交给前台、不需要图书卡

◎所借的书可还到中央,东图书馆

(闭馆时、请将图书投入返还箱里)

◎还CD、VTR、DVD时、请在东图书馆开馆时交给服务柜台、请不要投到返还箱里

◎若有破损或丢失时、请赔偿。

书的预约

本の予約

- ◎想要申请的找不到时、请在「资料请求兼预约卡」記入必要事項、交給服务柜台。
若是出借中时、一归还就会您联络
- ◎如果图书馆内没有时会向其他图书馆借或者购买等尽全力满足您的要求。
- ◎ 互联网预约(只限于出借中的图书)
请事先在服务柜台办理密 注册手续。

咨询·查询服务

レファレンス・サービス

- ◎有想要调查的事或有不明白的事时、请随时告诉到服务柜台

复制服务

コピー・サービス

- ◎限定于图书馆有的资料。在版权法认可的范围内复制。(但是, 收费)

互联网·服务

インターネット・サービ

- ◎美浓加茂市立图书馆的主页是。
<http://www3.city.minokamo.gifu.jp/>
资料检索, 通知, 利用指南等敬请使用。

意见·要求

ご意見・ご要望

- ◎ 本馆有意见或要求时, 请投函于馆内设置的市民对应意见调查箱
或者利用互联网向美浓加茂市主页发送邮件。

开馆时间

開館時間

- 平日 上午10点一下午6点
- 周六·周日·节日 上午10点一下午5点15分

闭馆日

休館日

- 每周一 中央图书馆
- 每周五 东图书馆
- 每月第三星期日
- 每月最終星期三
- 年末年始 12月28日—第二年1月4日
- 图书整理期间 在6月 10天之内实施 (情请参照馆日历)

中央图书馆

中央図書館

电话: 25-7316
地址: 太田町1921-1 邮编505-0041
电子邮箱lib-chuoh@city.minokamo.lg.jp

东图书馆

東図書館

电话: 26-3001
地址: 本乡町9-2-22 邮编505-0027
电子邮箱lib-higashi@city.minokamo.lg.jp