

Biblioteca Municipal de Minokamo

Guia do Usuário

(美濃加茂市立図書館利用案内)



Biblioteca Chuo

Biblioteca Higashi



Sucursal Norte (Miwa)

Biblioteca de Sakahogi



Website da Biblioteca Municipal de Minokamo

<http://www3.city.minokamo.gifu.jp/>

Celular <http://www3.city.minokamo.gifu.jp/mobile/index.html>

Está à disposição diversas informações tais como : procura de materiais, avisos, maneiras de utilizar a biblioteca, etc.



Horário de Funcionamento

- ◆ Semana 10:00 ~ 18:00 (Biblioteca Higashi: 10:00 ~ 20:00)
- ◆ Sáb, dom e feriados 10:00 ~ 17:15
- ◆ Sucursal Norte (Miwa)
Aberto somente durante a semana 10:00 ~ 17:00

Fechado

- ◆ Biblioteca Chuo : Todas as segundas-feiras (Caso seja feriado, será o dia seguinte)
- ◆ Biblioteca Higashi : Todas as sextas-feiras (Caso seja feriado, será o dia anterior)
- ◆ Dia de Organização da Biblioteca : Na última quarta-feira do mês
- ◆ Final de Ano : De 29/dez a 3/jan
- ◆ Período de Organização da Biblioteca : 10 dias do ano
(Ver o calendário da biblioteca)
- ◆ Sucursal Norte do (Miwa) : Sábados, Domingos e Feriados

Biblioteca Chuo

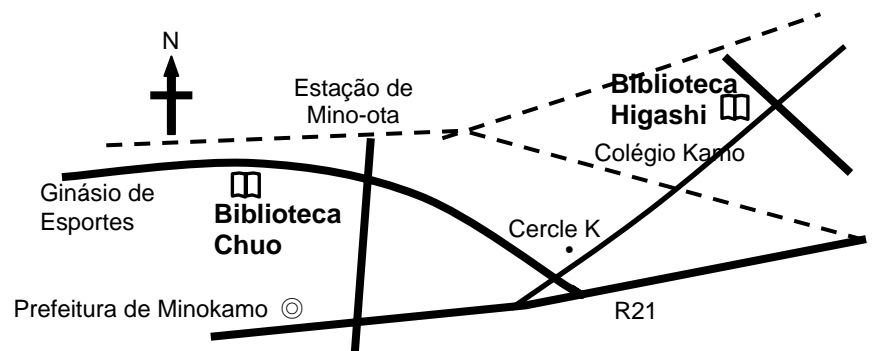
Tel. 25-7316
Endereço 〒505-0041 Ota-cho 1921-1
E-mail lib-chuoh@city.minokamo.lg.jp

Biblioteca Higashi

Tel. 26-3001
Endereço 〒505-0027 Hongo-cho 9-2-22
E-mail lib-higashi@city.minokamo.lg.jp

Sucursal Norte (Miwa)

Endereço 〒505-0002 Miwa-cho Kawaura 2565
(No Prédio do Centro de Intercâmbio de Miwa)



Forma de Uso

- ⊙ A Biblioteca pode ser utilizada livremente por qualquer pessoa.

Cartão da Biblioteca

- ⊙ Para emprestar livros, CDs, fitas de vídeo, réplicas, etc., é necessário o **“Cartão da Biblioteca”**.

- ⊙ Quem pode emprestar

Pessoas residentes na cidade

Pessoas que trabalham ou estudam na cidade (é necessário documento comprobatório)

Pessoas que residem na região de Kani, Seki, Mitake ou Kamogun (é necessário documento comprobatório)

Preencher o respectivo formulário (*“kangai riyō mōshikomi-sho”*) e apresentá-lo ao balcão de atendimento, onde será emitido o cartão da biblioteca no ato.

Porém o Sucursal Norte (Miwa), poderá registrar somente na 1ª e na 3ª terça-feira do mês.

Este cartão é válido para as seguintes bibliotecas: Biblioteca Chuo, Biblioteca Higashi, Sucursal Norte (Miwa) e Biblioteca de Sakahogi.

Forma de Empréstimo dos Materiais

- ⊙ Junto com o cartão da biblioteca, levar o material que deseja emprestar ao Balcão de Atendimento.

No Sucursal Norte (Miwa), o empréstimo é feito somente na 1ª e na 3ª terça-feira do mês.

Período do Empréstimo e Quantidade dos Materiais

Materiais	Quantidade máx. por pessoa	Período máx. de empréstimo
Livros (livros em geral; livros infantis; <i>“kamishibai”</i> – histórias com gravuras; etc)	10	15 dias
CDs e Fitas de Vídeo (<i>restrito à Biblioteca Higashi</i>)	1	8 dias
Réplicas (<i>restrito à Biblioteca Higashi</i>)	1	30 dias

Forma de Utilizar os Materiais Audiovisuais (restrito às Bibliotecas Chuo e Higashi)

- ⊙ Levar a amostra da caixa do material que deseja ver ou ouvir até o Balcão de Atendimento.

Entregaremos um cartão numerado, depois dirigir-se ao local determinado para ver ou ouvir o material desejado.

Fotocópias

- ⊙ Só é permitido tirar cópias dos materiais existentes na Biblioteca e dentro do que é permitido pela Lei do Direito Autoral.

Preto e branco = ¥10 por folha

Colorido = ¥30 por folha

Devolução dos Materiais

- ⊙ Devolver os materiais no Balcão de Atendimento. Não há necessidade do cartão da biblioteca.
- ⊙ Os materiais podem ser devolvidos em qualquer uma das bibliotecas: Biblioteca Chuo, Biblioteca Higashi, Sucursal Norte (Miwa) e Biblioteca de Sakahogi. (caso a biblioteca esteja fechada, pode-se devolver os materiais depositando-os na caixa própria para a devolução, à disposição nas bibliotecas).
- ⊙ O Sucursal Norte (Miwa), receberá a devolução somente na 1ª e na 3ª terça-feira do mês.
- ⊙ Quanto aos CDs, Fitas de Vídeo e Réplicas, devem ser devolvidos diretamente no Balcão de Atendimento da Biblioteca Higashi (verificar os dias e horários de funcionamento). Não colocá-los na caixa para a devolução dos materiais.
- ⊙ No caso de rasgar, quebrar ou perder os materiais, será necessário indenizá-los à Biblioteca.

Reserva dos Livros

- ⊙ Caso não encontre o livro desejado, preencher o formulário de requisição (*“yōyaku-rikuesuto card”*) e entregá-lo no Balcão de Atendimento. Caso o livro esteja emprestado, notificaremos logo após recebermos a devolução.
- ⊙ Caso a Biblioteca não possua o referido livro, tentaremos emprestar de outra Biblioteca ou tentaremos comprar. Na medida do possível tentaremos atender ao seu pedido.
- ⊙ É possível fazer a reserva via internet (somente para os materiais emprestados no momento). Para isto é necessário fazer uma inscrição prévia no Balcão de Atendimento da Biblioteca.
(Temos informações à parte no balcão ou no homepage da biblioteca)

Serviços de Referência (Pesquisa de Materiais)

- ⊙ Quando necessitar fazer alguma pesquisa ou não souber onde obter uma informação, nos procure. Estamos à sua disposição para ajudá-lo no que for possível.

Sugestões e Reclamações

- ⊙ Aqueles que tiverem alguma sugestão, reclamação, etc, favor colocá-las nas urnas à disposição nas Bibliotecas (*“shimin taiou ankeeto bako”*) ou enviar um e-mail através da homepage da cidade.

Biblioteca de Sakahogi (Network)

Fechado: Feriados. (Poderá fechar temporariamente devido a eventos)
De 29/dez a 3/jan

Aberto: 9:00 ~ 17:00

〒505-0071 Gifu-ken Kamo-gun Sakahogi-cho Kuroiwa 1260-1

Tel. 26-7151 E-mail: kyouiku@town.sakahogi.gifu.jp

