

# ホームページからの予約の手順

ホームページから予約を実施するには、「インターネットサービス」の利用登録が必要です。図書館で手続きをしてください。ご登録時に発行するパスワードがないと予約することができません。

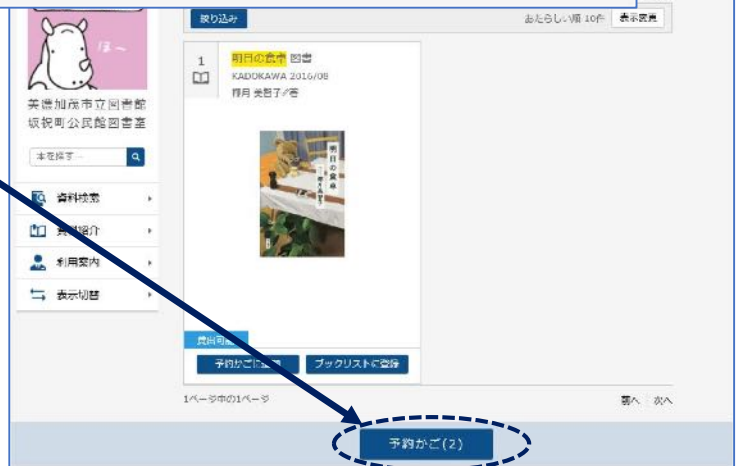
また、予約した本の貸出までに時間がかかることがありますので、ご了承ください。予約した本の貸出の用意ができたとき、図書館からご連絡いたします。

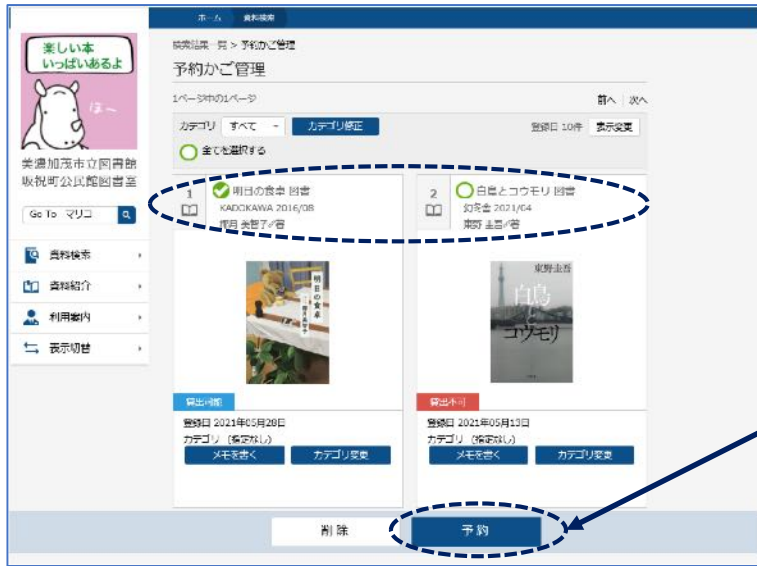
① 本を検索して予約する本が決まったら、**予約かごに追加** をクリックする。

② 「利用者カードの番号」と「パスワード」を入力して **ログイン** する。



③ **予約かご** をクリックする。





④ 予約したい本に **✓** し、 **予約**

をクリックします。

複数選択することができますが、  
予約できるのは5冊までです。

**削除**

をクリックすると予約

かごから消えます。



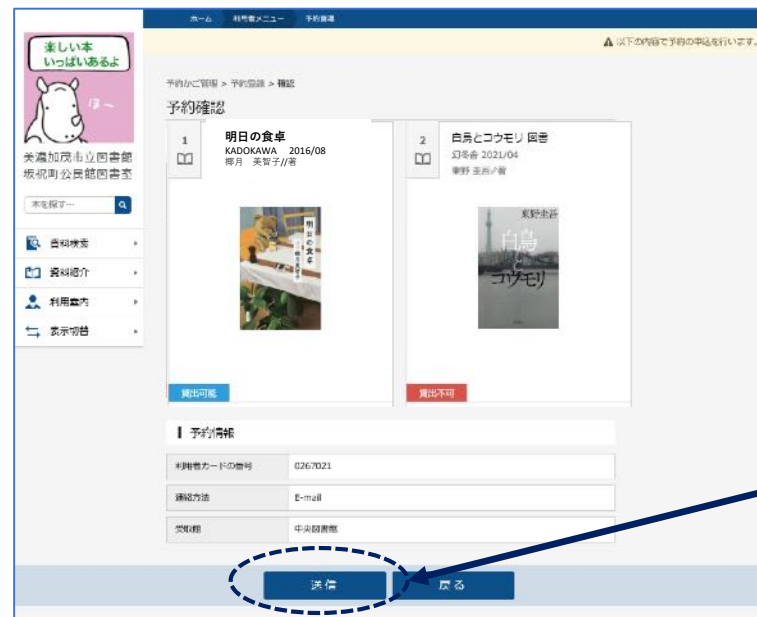
⑤ ▼から「連絡方法」、「受取館」を  
選択して **予約** をクリックします。

手続きを中断するときは、 **予約中止**

をクリックします。この場合、予約途中  
の本は、予約かごに残ります。

※ この時、予約できない本（貸出  
禁止の資料など）の場合は、本の  
タイトルが赤字で表示されます。

※ 坂祝町中央公民館図書室が  
所蔵する新刊コーナーの本を、美  
濃加茂市立図書館受取で予約し  
た場合、貸出までに最大3か月お  
待ちいただくことがあります。



⑥ 最後に **送信** をクリックして、

予約完了です。